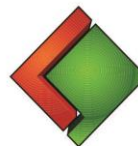


FICHA SOCIOECONÔMICA

**LIBERATO**

uma escolha, um caminho, um futuro

ATENÇÃO: PREENCHA COMPLETAMENTE A FICHA COM LETRA DE FORMA**1. DADOS DO ALUNO:**

1.1 NOME COMPLETO: _____

1.2 CURSO: _____ () Diurno () Noturno

1.3 ALUNO NOVO? () SIM () NÃO () REINGRESSO

1.4 CPF DO ALUNO: _____ 1.5 DATA DE NASCIMENTO: _____

1.6 ENDEREÇO: Rua/Av.: _____ Nº.: _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ CEP: _____ Estado: _____

Fone Residencial: _____ Celular: _____ E-mail: _____

1.7 ESCOLA ANTERIOR: () PÚBLICA () PARTICULAR – QUAL O VALOR DA ÚLTIMA MENSALIDADE: R\$ _____

2. COMPOSIÇÃO FAMILIAR:

2.1 MORA COM: () PAI () MÃE () SOZINHO () CÔNJUGE () OUTROS, ESPECIFIQUE TODOS ABAIXO:

| Nome | Parentesco | Data de nascimento |
|------|------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2.2 ALGUM DOS FAMILIARES QUE RESIDE COM O ALUNO TAMBÉM ESTUDA NA FUNDAÇÃO LIBERATO?

SE SIM, INFORME O NOME: _____

3. DADOS PROFISSIONAIS DO ALUNO E CÔNJUGE (SE HOVER):

3.1 DADOS PROFISSIONAIS DO ALUNO:

3.1.1 PROFISSÃO/FUNÇÃO: _____

3.1.2 EMPRESA: _____

3.1.3 TELEFONE PARA CONTATO NA EMPRESA, EM CASO DE EMERGÊNCIA: _____

3.2 DADOS DO CÔNJUGE:

3.2.1 NOME: _____

3.2.2 CPF DO CÔNJUGE: _____ 3.2.3 DATA DE NASCIMENTO: _____

3.2.4 PROFISSÃO/FUNÇÃO: _____

3.2.5 EMPRESA: _____

4. DADOS PROFISSIONAIS DOS PAIS (OU RESPONSÁVEIS)

4.1 DADOS DO PAI (OU RESPONSÁVEL)

4.1.1 NOME: _____

4.1.2 CPF DO PAI: _____ 4.1.3 DATA DE NASCIMENTO: _____

4.1.4 MESMO ENDEREÇO DO FILHO? () SIM () NÃO

SE NÃO, ESPECIFIQUE: _____

4.1.5 PROFISSÃO/FUNÇÃO: _____

4.1.6 EMPRESA: _____

4.1.7 TELEFONE PARA CONTATO NA EMPRESA, EM CASO DE EMERGÊNCIA: _____

4.2 DADOS DA MÃE (OU RESPONSÁVEL)

4.2.1 NOME: _____

4.2.2 CPF DA MÃE: _____ 4.2.3 DATA DE NASCIMENTO: _____

4.2.4 MESMO ENDEREÇO DO FILHO? () SIM () NÃO

SE NÃO, ESPECIFIQUE: _____

4.2.5 PROFISSÃO/FUNÇÃO: _____

4.2.6 EMPRESA: _____

4.2.7 TELEFONE PARA CONTATO NA EMPRESA, EM CASO DE EMERGÊNCIA: _____

Novo Hamburgo, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) responsável financeiro (a)

Atesto que as informações prestadas são verídicas e autorizo a Fundação Liberato, sempre que necessário, a efetuar checagens "in loco". Estou ciente de que haverá perda integral da bolsa educacional se constatada alguma irregularidade ou omissão nas informações prestadas. Autorizo a Liberato a fornecer o resultado da análise, ao aluno.

ESTA FICHA DEVERÁ SER DEVOLVIDA COM TODOS OS DOCUMENTOS ABAIXO RELACIONADOS PARA ANÁLISE DA RENDA FAMILIAR:

Para alunos dos cursos diurnos: DE PAI E MÃE OU DOS REPONSÁVEIS LEGAIS.

Para alunos dos cursos noturnos: DO ALUNO E CÔNJUGE OU DO ALUNO E DOS PAIS/REPONSÁVEIS LEGAIS.

1. Imposto de renda de pessoa física:

- 1.1. **Para aqueles que declaram imposto de renda:** cópia de todas as páginas da Declaração do Imposto de Renda atualizada acompanhada do Recibo de Entrega à Receita Federal;
- 1.2. **Para aqueles que estão dispensados (isentos):** Comprovante da não entrega da declaração obtida no site: www.receita.fazenda.gov.br, caminho: Serviços para o cidadão – Serviços em destaque – Consulta restituição IRPF. Ou diretamente através do link:
<https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>;

2. Carteira de trabalho e previdência social (CTPS): cópia das páginas da foto, da qualificação civil, dos dois últimos contratos de trabalho assinados na CTPS e página seguinte em branco (**TODOS** devem apresentar a CTPS, incluindo empresários, aposentados, donas de casa, desempregados, servidores públicos, autônomos, outros);

3. Cópia da última conta de energia elétrica e da conta de telefone fixo (traga as duas contas, se alguma delas não estiver em nome dos responsáveis, explique o motivo);

4. Declaração de Benefício Consta/Nada Consta: documento pode ser obtido presencialmente no INSS ou no Portal MEU INSS, através do link:

<https://meu.inss.gov.br/central/index.html?app=hiscreexample.com/>

ATENÇÃO: DOCUMENTOS EXIGIDOS NOS ITENS 1 A 4 – DEVEM SER APRESENTADOS POR TODOS

5. Trabalhadores assalariados:

- 5.1. Cópia do **último** contracheque ou recibo mensal de pagamento (quando o último contracheque for de férias, apresentar o anterior). Não será aceito contracheque de adiantamento e 13º salário.

6. Aposentados e Pensionistas:

- 6.1. Extrato DataPrev – obtido em: <https://portal.inss.gov.br/servicos-do-inss/extrato-de-pagamento-de-beneficio/> (não será aceito extrato bancário);

7. Profissionais liberais, autônomos, outros:

- 7.1. **Declaração de Rendimentos** (DECORE) conforme resolução CFC nº 1.492/2015, original.

8. Empresários:

- 8.1 Documento exigido de acordo com a forma de tributação da pessoa jurídica (empresa):

8.1.1 **Lucro real ou Presumido:** Entregar o D.R.E - Demonstrativo do Resultado do Exercício, ano vigente, o balanço patrimonial do último exercício assinado por profissional credenciado junto ao conselho regional de contabilidade, Contrato Social com suas alterações e a *Declaração de Rendimentos* (DECORE) conforme resolução CFC nº 1.492/2015, original;

8.1.2 **Simples Nacional:** Entregar a PGDAS do último mês enviado a RFB (meses vigente no exercício), Contrato Social com suas alterações Original e a *Declaração de Rendimentos* (DECORE) conforme resolução CFC nº 1.492/2015, original;

8.2 **MEI:** Entregar o recibo de entrega da DASN-SIMEI enviado a Receita Federal do Brasil.

8.3 **Produtor Rural:** Entregar cópia das Notas Fiscais de vendas dos últimos 12 meses, cópia do Bloco de Produtor Rural contendo o faturamento do exercício base e a *Declaração de Rendimentos* (DECORE) conforme resolução CFC nº 1.492/2015, original.

8.4 **Empresa inativa:** Entregar a DCTF Inativa do ano anterior.

ATENÇÃO:

- No caso de falecimento do(s) pai(s) ou responsável(eis) deverá ser anexado cópia da certidão de óbito;
- No caso de pais separados deverá ser apresentada cópia do processo da separação do casal (ou processo de guarda e alimentos) em que conste descrita a guarda dos filhos e a comprovação da pensão alimentícia;
 - Caso o pai /mãe que tenha a guarda dos filhos possua um novo esposo (a)/companheiro (a), deverão ser apresentados, também, todos os documentos deste(a);**
- Se a família julgar necessário, poderá entregar uma carta descrevendo alguma situação especial;
- Gastos com problemas de saúde devem ser comprovados através de laudos e/ou receitas médicas e comprovantes de gastos com remédios de uso contínuo.

O aluno que não entregar a ficha ou entregá-la fora do prazo ou sem os documentos exigidos não receberá qualquer tipo de bolsa educacional. Fica enquadrado na mensalidade integral até o mês subsequente ao da entrega de toda a documentação exigida a qual é objeto da análise socioeconômica.